

بسمه تعالی

فراخوان و آیین نامه پذیرش مقاله فصلنامه مدیریت و منابع انسانی در صنعت نفت

از محققان، پژوهشگران و علاقمندان گرامی دعوت به عمل می‌آید در زمینه موضوعات مرتبط با مدیریت و منابع انسانی و پژوهش‌های انجام شده در این خصوص با استانداردهای ذیل مقالات خود را به دبیرخانه نشریه ارسال نمایند.

راهنمای تدوین مقالات

۱. مقالات باید متناسب با سیاست‌های فصلنامه در جهت ارتقای دانش نظری و عملی در حوزه صنعت نفت باشند و با طرح راهکارهای عملی مشخص به حل معضلات مدیریت کشور در این حوزه کمک کنند.
۲. مقالات نباید در مجلات دیگر یا مجموعه مقالات کنفرانس‌ها چاپ و یا برای این هدف ارسال شده باشند.
۳. مقالات بصورت تایپ شده با نرم افزار Word ویرایش ۲۰۰۳ یا XP در سه نسخه همراه با CD به دفتر مجله ارسال گردد. مقالات فارسی با استفاده از فونت Zar نازک ۱۳ و مقالات لاتین با فونت Times new Roman نرمال (نازک) ۱۲ با حاشیه ۲/۵ سانتیمتر بر روی کاغذ A4 و به صورت یکرو تایپ شوند.
۴. مقالات رسیده برگشت داده نمی‌شوند.
۵. حجم مقاله نباید بیش از ۳۰ صفحه (شامل فرم مشخصات نویسنده، چکیده، پی‌نوشت‌ها و فهرست منابع، جداول، شکل‌ها و پیوست‌ها) باشد.
۶. از ذکر واژگان غیرفارسی که برابر فارسی رسا دارند خودداری شود. چنانچه واژه معادل فارسی وجود نداشته باشد با دادن شماره در بالای واژه استفاده شده، برابر لاتین آن در پی نوشت آورده شود.
۷. مقالات ارسالی برای مجله به وسیله متخصصان مربوط به طور محرمانه داوری می‌شوند و نتایج به اطلاع نویسندگان خواهد رسید. فصلنامه در انتخاب، ویرایش و اصلاح مقاله‌های دریافتی آزاد است.

۸. مقالات ترجمه شده پذیرفته نمی‌شود.

صفحه اول مقاله شامل:

عنوان فارسی و انگلیسی مقاله، مشخصات نویسنده یا نویسندگان به شرح زیر:
نام و نام خانوادگی مدرک تحصیلی و سال اخذ آن.....
رشته تحصیلی و دانشگاه محل تحصیل
محل خدمت دانشگاه/ سازمان
تلفن منزل/ محل کار/ همراه
نشانی منزل/ محل کار
شماره فاکس و آدرس پست الکترونیک

صفحه دوم:

عنوان مقاله (بدون ذکر نام نویسنده یا نویسندگان) به دو زبان فارسی و انگلیسی، چکیده مقاله حداکثر در ۱۵۰ کلمه و دربرگیرنده هدف، روش، یافته‌ها و نتایج تحقیق.

صفحه سوم:

- متن اصلی مقاله که با مقدمه و بیان هدف شروع می‌شود و با نتیجه‌گیری و طرح پیشنهادها خاتمه می‌یابد.
- برای ذکر منابع داخل متن از روش (نویسنده، تاریخ نشر، شماره صفحه) استفاده شود.
- جداول، شکل‌ها، نمودارها و پیوست‌ها حتی‌الامکان به اختصار ارائه شوند. ذکر شماره، عنوان، و مأخذ برای جداول، شکل‌ها و نمودارها ضروری است.
- نقل‌های مستقیم در حد یک پاراگراف یا بیشتر با قلم ایتالیک و از سر سطر شروع شود. نقل‌قول‌های کوتاه داخل گیومه قرار گیرد.
- محل مناسب برای یادداشت‌ها، توضیحات و معادل‌ها زیر عنوان (پی‌نوشت‌ها) و در انتهای مقاله قبل از فهرست منابع است. لطفاً از زیرنویس استفاده نشود.

شیوه استناد کردن:

فهرست منابعی که در مقاله استفاده شده است در انتهای مقاله با رعایت حروف الفبا به شرح زیر است.

الف. کتاب فارسی

۱. تألیف (نام خانوادگی نویسنده/ نام/ سال انتشار/ عنوان/ نوبت چاپ/ محل انتشار/ نام ناشر)
۲. ترجمه (نام خانوادگی نویسنده/ نام/ سال انتشار/ عنوان/ نوبت چاپ/ نام کامل مترجم/ محل انتشار/ نام ناشر)

ب. کتاب انگلیسی

از روش APA استفاده شود. مثال:

Tidd, J. and Bassant J.(2005) Managin Innovations. 3rd ed. West Sussex: John wiley and Sons Ltd.

مقاله

الف. فارسی

نام خانوادگی نویسنده/ سال انتشار مقاله/ عنوان/ نام مجله/ سال انتشار مجله/ شماره مجله/ شماره صفحات مقاله

ب. انگلیسی

Awin D. F. (1977) Making Errors in Surveys. Sociological Methods and Research, 6:131-150.

توضیح

- عنوان کتابها، نام مجلات و روزنامهها با قلم (بولد) تایپ شود و از کشیدن خط ممتد زیر آن خودداری شود.
- در صورتی که تعداد نویسندگان بیش از سه نفر باشد نویسنده اول ذکر گردد و در پی آن برای منابع فارسی (و دیگران) و منابع لاتین (et al) ذکر می‌گردد.

آدرس دبیرخانه فصلنامه مدیریت و منابع انسانی در صنعت نفت
خیابان ولیعصر - روبروی پارک ملت (عج) - خیابان سایه - شماره ۶۵
تلفن: ۲۲۰۴۷۷۹۵